

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ”**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.В.Ф. заст. директора з НВР
Іван БЕРЕЗІЦЬКИЙ
2022 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
ПРЕДМЕТА
«ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗПБ. Технологічна компетентність

**Професії: 4112 “Оператор комп’ютерної верстки”
4222 “Адміністратор”**


Відділення професійної підготовки

Методична комісія викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Оператор комп’ютерної верстки»

Курс	Семестр	К-сть год.	Теор.	Прак.	Лаб.	Курс. проект.	Самост. робота.	Підс.	Екзам.
1	1-2	20	14	-	6	-	-	-	-

Тернопіль 2021


Робоча навчальна програма складена на основі Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти СП(ПТ)О 4112.DE.22.00–2020 – професії «Оператор комп'ютерної верстки»


Робочу навчальну програму уклала: викладач 2 категорії  Надія ТХІР

Робочу навчальну програму розглянуто і схвалено на засіданні методичної комісії викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Оператор комп'ютерної верстки».

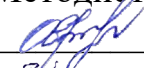
Протокол № 1 від «31» 08 2022 р.

Голова методичної комісії:  Ігор ТХІР

Погоджено
Зав.відділенням ПП
 Оксана КУТКО
«31» 08 2022 рік

Погоджено
Замовник робітничих кадрів
 Степан Р.В.
«31» 08 2022 рік



Погоджено
Методист
 Ольга ЄФИМЕЦЬ
«31» 08 2022 рік

Схвалено науково-методичною радою ВСП «ТФК ТНТУ»
Протокол від «31» 08 2022 року № 1

ПОЯСНК НА ЗАПИСКА

Предмет “Основи технології поліграфічного виробництва” входить до **Технологічної компетентності загальнопрофесійного блоку** підготовки кваліфікованих робітників за професії 4112. «Оператор комп’ютерної верстки» і передбачає вивчення комп’ютерних систем та спеціалізованого обладнання, що використовуються в поліграфічному виробництві. Крім цього, вивчаються основні технології та процеси, що використовуються в друкарській справі та після друкарські процеси.

Даний предмет містить лекційні заняття, де подається основний теоретичний матеріал, лабораторні заняття під керівництвом викладача, що забезпечує вивчення і закріплення теоретичних основ, сприяє набуттю практичних навиків, забезпечує розвиток самостійного мислення учнів.

Під час вивчення предмету повинні бути створені умови систематичної практичної роботи учнів на комп’ютерах за спеціально підготовленими навчальними завданнями.

Після вивчення предмету «Основи технології поліграфічного виробництва» учень повинен досягти наступних результатів:

знати: загальні відомості про засоби масової комунікації і книгодрукування; додрукарські, друкарські та післядрукарські процеси; принцип відтворення текстової та ілюстраційної інформації; схема виготовлення текстових, ілюстраційних фотоформ; технології та принципи кольороподілу; порядок спуску шпальт та монтажу фотоформ; схема отримання відбитків основними способами друку; схеми та принцип роботи друкарських машин плоского, високого, глибокого, флексографічного, трафаретного та офсетного друку; принципи фальцювання аркушів, комплектування зошитів і блоків; технологічний процес шитва і обрізка книжкових блоків та обробки корінця книжкових

блоків; порядок виготовлення палітурок та їх оздоблення; порядок вставки книжкових блоків у палітурку; технологію виробництва книжкових видань у твердій палітурці; лакування виробів; способи тиснення.

уміти: виконувати кольороподіл вбудованими засобами Adobe PDF та графічного редактора; опрацьовувати ілюстративний матеріал, виконувати художній дизайн; фальцювати аркуші, комплектувати в зошити і блоки.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	з них на лабортаорно-практичні роботи
1	Засоби масової комунікації і книгодрукування, загальні відомості	2	-
2	Додрукарські процеси	8	4
3	Друкарські процеси	6	-
4	Післядрукарські процеси	4	2
Всього за I курс		20	6

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ
з предмету «**Основи технології поліграфічного виробництва**»
III категорія

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	з них на л.-п. роботи
Тема 1. Засоби масової комунікації і книгодрукування, загальні відомості		2	-
1-2	Засоби масової комунікації і книгодрукування, загальні відомості.	2	-
Тема 2. Додрукарські процеси		8	4
1-2	Виготовлення фотоформ текстових, ілюстраційних, текстово-ілюстраційних. Схема виготовлення.	2	
3-4	Кольороподіл і фотоформи. Спуск шпальт. Монтаж.	2	
5-6	Розміщення шпальт за схемою або макетом	-	2
7-8	Вивчення процесу кольороподілу та друку на фотоформі	-	2
Тема 3. Друкарські процеси		6	-
1	Основи друкарських процесів.	1	-
2	Друкарські машини плоского, високого, глибокого друку. Основні відмінності устрою. Технологія друкування	1	-
3-4	Види офсетних друкарських машин та процес друкування на них. Особливості офсетних друкарських машин.	2	-
5-6	Друкарські машини флексографського і трафаретного способу друку. Технологія друкування. Галузь застосування.	2	-
Тема 4. Післядрукарські процеси		4	2
1-2	Фальцювання аркушів. Комплектування зошитів і блоків. Шитво і обрізка книжкових блоків. Обробка корінця книжкових блоків.	2	-
3-4	Вивчення процесу виготовлення палітурок та вставки книжкових блоків у палітурку. Лакування виробів.	-	2
Всього за III курс		20	6

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Засоби масової комунікації і книгодрукування, загальні відомості

Засоби масової комунікації і книгодрукування, загальні відомості. Видавнича продукція. Класифікація, основні поняття. Відтворення текстової та ілюстраційної інформації

Тема 2. Додрукарські процеси

Відтворення текстової та ілюстраційної інформації. Виготовлення фотоформ текстових, ілюстраційних. Загальні поняття. Схема виготовлення.

Виготовлення текстово-ілюстраційних фотоформ, загальні поняття. Схеми виготовлення. Кольороподіл і фотоформи. Особливості растрових процесів. Спуск шпальт. Монтаж. Виготовлення друкарських форм для основних способів друку традиційними способами.

Лабораторно-практична робота

Розміщення шпальт за схемою або макетом

Вивчення процесу кольороподілу та друку на фотоформи

Тема 3. Друкарські процеси

Основи друкарських процесів. Схема отримання відбитків основними способами друку. Друкарські машини плоского, високого, глибокого друку. Загальні відомості. Основні відмінності устрою. Технологія друкування.

Види офсетних друкарських машин та процес друкування на них. Особливості офсетних друкарських машин.

Друкарські машини флексографського і трафаретного способу друку. Загальні відомості, основний устрій. Технологія друкування. Галузь застосування

Тема 4. Післядрукарські процеси

Фальцювання аркушів. Комплектування зошитів і блоків. Шитво книжкових блоків. Обрізка книжкових блоків. Обробка корінця книжкових блоків. Виготовлення палітурок та їх оздоблення. Вставка книжкових блоків у палітурку.

Виробництво книжкових видань у твердій палітурці. Лакування виробів та його призначення. Припресовування на виданнях, способи тиснення і його призначення.

Лабораторно-практична робота

Вивчення процесу виготовлення палітурок та вставки книжкових блоків у палітурку. Лакування виробів

Критерії оцінювання знань:

Бали	Знає	Бали	Уміє
1	Учень має незначні базові загальні знання, що необхідні для вмикання комп'ютера, завантаження програм, розпізнавання екранного інтерфейсу Windows під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікацій.	1	Учень (слухає) має незначні базові загальні навички і здатний виконувати прості завдання по вмиканню комп'ютера, завантаженню програм, розпізнаванню екранного інтерфейсу, під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
2	Учень має базові знання, що необхідні для роботи з апаратним, та програмним забезпеченням комп'ютера. Знає клавіатурну розкладку та призначення функціональних, спеціальних та інших клавіш. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.	2	Учень має базові навички і здатний виконувати прості операції з апаратним та програмним забезпеченням комп'ютера. Працює з клавіатурою з усіма групами клавіш, під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
3	Учень має базові знання, що необхідні для роботи з файловою системою збереження інформації та для керування файлами і папками під керівництвом у структурованому середовищі. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.	3	Учень має базові навички і здатний виконувати операції з файловою системою збереження інформації та керує файлами та папками під керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
4	Учень має обмежений обсяг знань, що не обхідні для керування шрифтами, для роботи з елементами інтерфейсу та панелей інструментів текстового редактора, для завдання параметрів набору, застосовує знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Несе часткову відповідальність за своє навчання.	4	Учень має обмежений обсяг навичок і здатний виконувати завдання щодо керування шрифтами, щодо роботи з елементами інтерфейсу та панелей інструментів текстового редактора щодо завдання параметрів набору, застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Навички дозволяють реалізувати компетенції загального характеру. Несе часткову відповідальність за свої навички.
5	Учень має обмежений обсяг, що не обхідні для введення простого тексту виправлення помилок та збереження тексту на жорсткий магнітний диск, засвоює знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають компетенціям, які є зага-	5	Учень має обмежений обсяг навичок компетенцій, які є в основному загальними за характером, що необхідні для введення простого тексту, виправлення помилок та збереження тексту на жорсткий магнітний диск, засвоює навички під керівництвом у

Бали	Знає	Бали	Уміє
	льними за характером. Несе часткову відповідальність за своє навчання.		конкретному середовищі. Навички дозволяють реалізовувати компетенції загального характеру. Несе часткову відповідальність за свої навички.
6	Учень має обмежений обсяг конкретних знань і більш широкі компетенції, які є конкретними за характером, що необхідні для набору в текстовому редакторі спеціального виду текст, для виконання правки тексту (виділення, копіювання, пересування), засвоює знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають більш широким компетенціям, які є конкретними за характером. Несе відповідальність за своє знання.	6	Учень має достатній обсяг конкретних навичок, що необхідні для набору в текстовому редакторі спеціального виду тексту для виконання правки тексту (виділення, копіювання, пересування) застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Навички дозволяють реалізовувати більш широкі компетенції конкретного характеру. Несе відповідальність за своє навчання.
7	Учень має загальні базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для створення, форматування та редагування спеціального виду тексту, таблиць, формул під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	7	Учень має загальні практичні навички щодо створення, форматування та редагування спеціального виду тексту таблиць, формул здатен виконувати завдання, здатний виконувати завдання під керівництвом. Має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.
8	Учень має широкі загальні знання, базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для вставки об'єктів, роботи з графічними елементами, для створення, редагування та форматування діаграм, знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	8	Учень має конкретні практичні навички щодо вставки об'єктів, роботи з графічними елементами, для створення, редагування та форматування діаграм, визначається також здатність виконати практичні завдання під керівництвом. Має досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.
9	Учень має більш широкі загальні знання, базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для роботи в текстовому редакторі та в комп'ютерній мережі, під керівництвом. Знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	9	Учень має конкретні практичні навички, що необхідні для роботи в текстовому редакторі та в мережі Internet, визначається здатність самостійно виконувати практичні завдання. під керівництвом. Має досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.

Бали	Знає	Бали	Уміє
10	Учень має конкретні, теоретичні та практичні знання, що необхідні для набирання та правлення журналів та газет, навчально-методичну літературу, підручники в текстовому редакторі, для роботи в комп'ютерній мережі, для роздрукування продукції, визначається також здатність застосовувати спеціальні знання і вирішувати проблеми незалежно. Здатен до самокерування при навчанні.	10	Учень має конкретні практичні навички для набирання та правлення журналів та газет, навчально-методичну літературу, підручники в текстовому редакторі, для роботи в комп'ютерній мережі, для роздрукування продукції, визначається здатність застосовувати знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно.
11	Учень має значні конкретні знання, теоретичні та практичні знання, що необхідні для набирання та правлення книжково-журнальної та афішно-плакатної продукції, для здійснення розрахунків для верстки, Спеціальні знання дозволяють вирішувати проблеми незалежно. Визначається здатність до самокерування при навчанні.	11	Учень має значні конкретні практичні навички, що необхідні для самостійного набирання та правлення книжково-журнальної та офісно-плакатної продукції, для самостійного здійснення розрахунків для верстки. Визначається також здатність застосовувати спеціальні знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно. Має практичний досвід роботи, як у простих, так і виняткових ситуаціях.
12	Учень має значні конкретні практичні та теоретичні знання, що необхідні для набирання та правлення науково-літературної, художньої літератури, та інші, для виконання розрахунків та введення параметрів макетування в програмі верстки. Спеціальні знання дозволяють вирішувати проблеми незалежно. Здатний до самокерування при навчанні та розв'язання нестандартних ситуацій.	12	Учень має значні конкретні практичні знання, що необхідні для самостійного набирання та правлення науково-популярної, художньої літератури та інші роботи, для виконання розрахунків та введення параметрів макетування у програмі верстки. Визначається також здатність застосовувати спеціальні знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно, а також розв'язувати нестандартні ситуації. Здатний до самокерування і має практичний досвід роботи, як у простих, так і виняткових ситуаціях.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Валуєнко Б. Зовнішнє оформлення друкарських видань // Друкарство. 1999. – № 5, С. 12-13.
2. Глушаков С. В., Кнабе Г. А.. Компьютерная графика: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2001. – 500 с.: ил.
3. Таранов Н. Н. Производственная графика. – Львів: Вища школа, 1983. – 189 с.
4. Ткаченко В. П., Манаков В. П., Шевчук А. В. Оперативні та спеціальні види друку. Технологія, устаткування: Навч. посіб. – Харків: ХНУРЕ, 2005. – 336 с., іл.
5. Тхір І.Л., Калушка В.П., Юзьків А.В. Посібник користувача ПК. Третє видання. — Тернопіль: “Підручники та посібники”, 2006. -1024с.

