

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ**

“Затверджую”
Заст. директора з НВР
_____ Р.І. Королюк
“ ___ ” _____ 2018 р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ПРЕДМЕТУ
«Основи електронного урядування»**

Професії: 4222 «Офіс-адміністратор»

Відділення професійної підготовки

Методична комісія викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор комп'ютерної верстки. Оператор комп'ютерного набору», «Агент з організації туризму, Оператор комп'ютерного набору» «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Офіс-адміністратор»

Курс	Семестр	К-сть год.	Теор.	Прак.	Лаб.	Курс. проект.	Самост. робота.	Підс.	Екзам.
1	1-2	40	40	-	-	-	-	-	-

Тернопіль 2018

Робоча навчальна програма складена на основі Типової навчальної програми проекту державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 4113-2013 – професії «Офіс-адміністратор» затвердженого Міністерством освіти і науки України, Київ, 2013 р.

Робочу програму уклав: викладач _____ Тхір Н.П.

Робочу навчальну програму розглянуто і схвалено на засіданні методичної комісії викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор комп'ютерної верстки. Оператор комп'ютерного набору», «Агент з організації туризму, Оператор комп'ютерного набору» «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Офіс-адміністратор».

Протокол № _____ від « _____ » _____ 2018р.

Голова методичної комісії: _____ Тхір І.Л.

Погоджено
Зав.відділенням ПП
_____ О.М.Кутко
« _____ » _____ 2018 рік

Погоджено
Замовник робітничих кадрів

« _____ » _____ 2017 рік

Погоджено
Методист _____

« _____ » _____ 2018 рік

Схвалено методичною радою Технічного коледжу ТНТУ ім.І.Пулюя
Протокол від « _____ » _____ 2018 року № _____

« _____ » _____ 2018 р. Голова _____ Я.Д. Шевчук

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предмет «Основи електронного урядування» передбачає вивчення основ формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, за для покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби. Ознайомлення учнів з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.

Даний предмет містить теоретичні заняття, де подається основний теоретичний матеріал, що забезпечує вивчення і закріплення теоретичних основ, сприяє набуттю практичних навиків, забезпечує розвиток самостійного мислення учнів.

Під час вивчення курсу повинні бути створені умови систематичної практичної роботи учнів на комп'ютерах за спеціально підготовленими навчальними завданнями.

Підсумкова перевірка знань учнів передбачена у вигляді заліку.

Після вивчення предмету «Основи електронного урядування» учень повинен досягти наступних результатів:

знати:

- категорійно-понятійний апарат проблематики інформаційного суспільства та електронного урядування;
- загальні принципи, методи та моделі електронного урядування;
- класифікацію, ієрархію та систему адміністративних послуг;
- нормативно-правові засади забезпечення розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;
- сутність, значення та основні етапи формування електронного уряду в Україні;
- основні принципи, напрями і механізми трансформації системи публічного управління в Україні у відповідності з вимогами інформаційного суспільства;

- організаційну систему управління впровадженням електронного урядування в Україні.

вміти:

- оцінювати та аналізувати стан електронного урядування;
- застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо інформаційної політики;
- використовувати найкращий зарубіжний та вітчизняний досвід у цій сфері;
- здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

**Типова навчальна програма
з предмета
«Основи електронного урядування»**

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва теми, підтеми	Кількість годин	
		всього	з них на лабораторно-практичні роботи
1.	Вступ. Поняття та сутність електронного урядування	6	
2.	Нормативно-правові засади доступу громадян до інформації	4	
3.	Сучасна практика впровадження електронного урядування	8	
4.	Технології електронного урядування: електронний документообіг, електронний цифровий підпис, електронні послуги	22	
	Всього:	40	

ЗМІСТ ПРЕДМЕТУ

Тема 1. Вступ. Поняття та сутність електронного урядування

Предмет, мета та завдання курсу «Основи електронного урядування». Роль курсу для професійної підготовки робітників за професією «Офіс-адміністратор». Обсяг та структура курсу. Література з курсу. Поняття «електронне урядування»: підходи до визначення. Електронне урядування як елемент інформаційного суспільства. Основні завдання електронного урядування. Концепція електронного урядування. Поняття та завдання урядової мережевої інфраструктури. Етапи становлення електронного урядування. Перспективи та очікувані результати автоматизації органів влади для громадян, бізнесу, державних органів. Світовий досвід впровадження та застосування електронного урядування.

Тема 2. Нормативно-правові засади доступу громадян до інформації

Теоретичні засади правового регулювання доступу до інформації. Роль інформаційного законодавства України щодо забезпечення прав громадян на доступ до інформації. Конституційне право на доступ до інформації. Закони України: «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» ін. Європейські стандарти та конституційні гарантії права на доступ до інформації. Загальна декларація прав людини. Класифікація інформації за режимом доступу: відкрита інформація та інформація з обмеженим доступом. Поняття конфіденційної та таємної інформації. Правове регулювання доступу до персональної інформації. Активне та пасивне право на доступ до інформації. Відповідальність за порушення права на доступ до інформації.

Тема 3. Сучасна практика впровадження е-урядування

Етапи впровадження е-уряду в Україні. Організаційно-технологічні засади впровадження е-уряду. Потенційні джерела фінансування. Надання інформаційних послуг.

Тема 4. Технології електронного урядування: електронний документообіг, електронний цифровий підпис, електронні послуги.

Стандарти та регламенти для технологій е-урядування. Надання послуг. Електронний документообіг та електронний цифровий підпис. Інформатизація окремих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Створення Web-сайтів.

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

з предмету «Основи електронного урядування»

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	з них на лаборторно-практичні роботи
Тема 1. Вступ. Поняття та сутність електронного урядування		6	-
1-2	Поняття та сутність електронного урядування.	2	-
3-4	Основні завдання електронного урядування. Концепція електронного урядування.	2	-
5-6	Поняття та завдання урядової мережевої інфраструктури.	2	-
Тема 2. Нормативно-правові засади доступу громадян до інформації		4	-
7-8	Теоретичні засади правового регулювання доступу до інформації.	2	-
9-10	Класифікація інформації за режимом доступу: відкрита інформація та інформація з обмеженим доступом. Поняття конфіденційної та таємної інформації.	2	-
Тема 3. Сучасна практика впровадження е-урядування		8	-
11-12	Етапи впровадження е-уряду в Україні.	2	-
13-14	Організаційно-технологічні засади впровадження е-уряду.	2	-
15-16	Потенційні джерела фінансування.	2	-
17-18	Надання інформаційних послуг.	2	-

Тема 4. Технології електронного урядування: електронний документообіг, електронний цифровий підпис, електронні послуги.		22	-
19-20	Стандарти та регламенти для технологій е-урядування.	2	-
21-22	Стандарти та регламенти для технологій е-урядування.	2	-
23-24	Надання послуг електронного урядування	2	-
25-26	Електронний документообіг та електронний цифровий підпис.	2	-
27-28	Електронний документообіг та електронний цифровий підпис.	2	-
29-30	Інформатизація окремих органів виконавчої влади.	2	-
31-32	Інформатизація окремих органів місцевого самоврядування.	2	-
33-34	Створення Web-сайтів.	2	-
35-36	Створення Web-сайтів.	2	-
37-38	Створення Web-сайтів.	2	-
39-40	Створення Web-сайтів.	2	-
Всього		40	-

**Критерії оцінювання знань з предмету
«Основи електронного урядування»:**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
Початковий	1	Учень розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою
	2	Учень розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них.
	3	Учень має фрагментарні знання при незначному загальному їх обсязі (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок.
Середній	4	Учень має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити репродуктивно; з допомогою вчителя може виконати просте навчальне завдання; має елементарні, нестійкі навички роботи на комп'ютері.

	5	Учень має рівень знань вищий, ніж початковий; може з допомогою вчителя відтворити значну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання інформації на комп'ютері.
	6	Учень знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу і робити певні узагальнення; вміє за зразком виконати просте навчальне завдання; має стійкі навички виконання основних дій з опрацювання інформації на комп'ютері.
Достатній	7	Учень уміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; може пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; уміє виконувати навчальні завдання, передбачені програмою.
	8	Учень уміє аналізувати навчальну інформацію, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність; самостійно виправляє вказані вчителем помилки; самостійно визначає спосіб розв'язування навчальної задачі; вміє використовувати інтерактивну довідкову систему.
	9	Учень вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; вміє узагальнювати і систематизувати навчальну інформацію; самостійно виконує передбачені програмою навчальні завдання; самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання; вільно володіє клавіатурою.
	10	Знання, вміння і навички учня повністю відповідають вимогам державної програми. Учень володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні цілі власної навчальної діяльності, оцінює нові факти, явища; вміє самостійно знаходити додаткову інформацію та використовує її

Високий		для реалізації поставлених перед ним навчальних цілей; судження його логічні й достатньо обґрунтовані; має певні навички керування операційною системою.
	11	Учень володіє узагальненими знаннями з предмета; вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; вміє самостійно знаходити джерела інформації і використовувати її відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; вміє виконувати завдання, не передбачені навчальною програмою; має стійкі навички керування інформаційною системою.
	12	Учень має стійкі системні знання та продуктивно їх використовує, стійкі навички керування інформаційною системою в нестандартних ситуаціях; вміє вільно використовувати нові інформаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування задач.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Ахрипська О., Пестряков І., Хмара О. Електронна демократія в Україні. Що це? // <http://ti-ukraine.org/news/4661.html>
2. Баклан І.В. Електронний парламент: методологія прийняття рішень у процесі нормотворення / І.В. Баклан, Ю.М. Селін – Юридична наука №1/2013. – С.13-20.
3. Блажієвська Н., Береза Т. Електронний уряд та інформатизація органів державної влади, <http://www.pravo.org.ua/word/50.doc>
4. Дубов Д. В. Основи електронного урядування. Навчальний посібник / Д. В. Дубов, С. В. Дубова. — К.: Центр навчальної літератури, 2012. — 176 с.
5. Електронне урядування. Опорний конспект лекцій. Дзюба С.В., Жиляєв І.Б., Полумієнко С.К.,
6. Концепція розвитку електронного урядування в Україні.
[Електронний ресурс] - <http://dki.org.ua/files/Concept-E-Government.doc>
7. Мещеряков В.С. Електронна демократія / В.С. Мещеряков – Режим доступу: <http://kds.org.ua/blog/elektronna-demokratiya>
8. Мельник А. Ф. Державне управління : підручник / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : Знання, 2009. – 582 с.
9. Опорний конспект лекцій з курсу «Електронне урядування» / С.А. Чукут, О.Б. Кукарін. – К.: Вид-во НАДУ, 2009. – 80 с.
10. Проект постанови Кабінету Міністрів України —Про створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд України» // <http://www.stc.gov.ua>.
11. Серенок А. О. Е-уряд: показник зрілості для України / А. О. Серенок // Вивчення та впровадження в Україні іноземного досвіду удосконалення діяльності органів влади: матеріали III всеукраїнської науково-практичної конференції за міжнародною участю, 26 листопада 2008 р. – Ч.І. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. – С. 206 – 209.
12. Серенок А. О. Комплексний індекс показника готовності до електронного уряду / А. О. Серенок // Теорія та практика державного

управління : зб. наук. пр. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ —Магістрл, 2009. – Вип. 2 (25). – С. 353 – 359.

13. Серенок А. О. Україна: індекс готовності до е-уряду / А. О. Серенок
// Державне управління та місцеве самоврядування: тези ІХ між нар. наук.
конгресу, 26-27 березня 2009 р. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ —Магістрл, 2009. –
С. 43 – 44.