

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
“ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ”**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Т.В.Ф. заст. директора з НВР  
**Іван БЕРЕЗІЦЬКИЙ**  
2022 р.



**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
КК 4. ЦИФРОВА КОМПЕТЕНТНІСТЬ  
ПРЕДМЕТ  
“ ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ”**

**Професії: 4221 “ Агент з організації туризму”  
5129 “ Майстер готельного обслуговування ”**

***Відділення професійної підготовки***

Методична комісія викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Оператор комп’ютерної верстки»

Курс	Се- местр	К- сть год.	Теор.	Прак.	Лаб.	Курс. проект.	Самост. робота.	Підс .	Ек- зам.
I	1-2	30	30	-	30	-	-	-	-

**Тернопіль 2022**

Робоча навчальна програма складена на основі Стандарту професійної (професійно-технічної) освіти ДОС 4221. Н.79.00- 2022 – професії "Агент з організації туризму" та ДОС 5129.І.55.10 – 2021 – професії "Майстер готельного обслуговування"

Робочу навчальну програму уклав: викладач-методист

Ігор ТХІР

Робочу навчальну програму розглянуто і схвалено на засіданні методичної комісії викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Оператор комп'ютерної верстки».

Протокол № 1 від «31» 08 2022 р.

Голова методичної комісії:

Ігор ТХІР

Погоджено

Зав.відділенням ПП

 Оксана КУТКО

«31» 08 2022 рік

Погоджено

Замовник робітничих кадрів

 Степан Р.В.

«31» 08 2022 рік



Погоджено

Методист

 Ольга ЄФИМЕЦЬ

«31» 08 2022 рік

Схвалено науково-методичною радою ВСП "ТФК ТНТУ"

Протокол від «31» 08 2022 року № 1

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма призначена для підготовки учнів за інтегрованою професією професією "Агент з організації туризму. Майстер готельного обслуговування".

Програма складена у відповідності кваліфікаційних вимог професій "Агент з організації туризму. Майстер готельного обслуговування".

Мета предмету – дати учням систему теоретичних знань з інформаційних та комп'ютерних технологій та усвідомити їх роль в професійній діяльності агента з організації туризму та майстра готельного обслуговування.

Учень повинен вивчити основні можливості використання інформаційних комп'ютерних технологій в роботі агента з організації туризму та майстра готельного обслуговування, навчитись виконувати операції технологічного процесу опрацювання інформації, можливості сучасних технічних засобів збирання, відображення та передавання інформації, уміння ставити завдання автоматизованої її обробки.

У процесі вивчення предмету учень повинен засвоїти такі основоположні поняття, як "інформація", "інформаційні технології", "інформаційна діяльність", "інформаційне обслуговування", а також ознайомитися і опанувати основні методи та засоби реалізації інформаційної діяльності в організації.

Даний предмет містить теоретичні заняття, де подається основний теоретичний матеріал, практичні заняття під керівництвом викладача, що забезпечує вивчення і закріплення теоретичних основ, сприяє набуттю практичних навиків, забезпечує розвиток самостійного мислення учнів.

Під час вивчення курсу повинні бути створені умови систематичної практичної роботи учнів на комп'ютерах по спеціально підготовленим навчальними завданнях

Після вивчення предмету «Основи інформаційні технології» учень повинен досягти наступних результатів:

**ЗНАТИ** інформаційно-комунікаційні засоби, способи їхнього застосування, способи пошуку, збереження, обробки та передачі інформації у професійній діяльності, інформаційні технології створення туристичного продукції, програмне забезпечення у професійній діяльності, правила налагодження та застосування;

**ВМІТИ** використовувати інформаційно-комунікаційні засоби, здійснювати пошук, збереження, обробку та передачу інформації у професійній діяльності.

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

з предмету “Основи інформаційних технологій”

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	з них на ла- бортаорно- практичні роботи
1	Інформація та інформаційна система	2	-
2	Системи бронювання і резервування	6	2
3	Інформаційні системи менеджменту	2	-
4	Інформаційні технології в туризмі на базі MICROSOFT OFFICE	10	2
5	Створення простих баз даних засобами Microsoft Access	6	2
6	Комп'ютерні мережі	4	-
Всього		30	6

# ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

з предмету “Основи інформаційних технологій”

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	з них на ла- бортаорно- практичні роботи
<b>1</b>	<b>Інформація та інформаційна система</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
1.1	Поняття інформації, інформаційної системи.	1	-
1.2	Загальна будова персонального комп’ютера	1	-
<b>2</b>	<b>Системи бронювання і резервування</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
2.1	Глобальні системи бронювання	2	-
2.2	Інформаційні технології бронювання готельних послуг	2	-
2.3	Бронювання та резервування готельних послуг	-	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Інформаційні системи менеджменту</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
3.1	Інформаційні системи менеджменту	2	-
<b>4</b>	<b>Інформаційні технології в туризмі на базі MICROSOFT OFFICE</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
4.1	Використання Microsoft Word та Microsoft Publisher в діяльності офісу туристичної фірми	2	-
4.2	Створення презентацій в Microsoft PowerPoint	2	-
4.3	Використання Microsoft Excel. Створення і обробка електронних таблиць.	2	-
4.4	Створення графіків та обробка даних в Excel	2	-
4.5	Робота з таблицями в Microsoft Excel	-	2
<b>5</b>	<b>Створення простих баз даних засобами Microsoft Access</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
5.1	Етапи створення реляційної бази даних підприємств туризму	2	-
5.2	Реалізація бази даних туристичної фірми засобами СКБД Access	2	-
5.3	Створення бази даних туристичної фірми в СКБД Acces	-	2
<b>6</b>	<b>Комп’ютерні мережі</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
6.1	Поняття про комп’ютерні мережі. Класифікація та топології мереж	2	-
6.2	Сервіси та служби Internet. Електронна пошта та сервіси онлайн спілкування. Пошук інформації в Internet	2	-
<b>Всього</b>		<b>30</b>	<b>6</b>

## ЗМІСТ ПРЕДМЕТУ

### **1. Інформація та інформаційна система**

Вступ. Поняття інформації, інформаційної системи. Історія розвитку комп'ютерної техніки.

Апаратна та програмна складові обчислювальної системи. Стандартні та периферійні пристрої комп'ютерної системи.

Мікропроцесор, його основні функції. Внутрішня пам'ять ПК. Зовнішня пам'ять (зовнішні запам'ятовуючі пристрої (дискети, диски), вінчестер, його основні характеристики).

Пристрої введення-виведення інформації, клавіатура. Монітор, режими роботи, відеопам'ять, процес формування зображення. Сканери, модеми.

Зв'язок між пристроями обчислювальної техніки. Контролери, типи контролерів. Основні технічні характеристики ПК.

### **1. Інформація та інформаційна система**

Вступ. Поняття інформації, інформаційної системи. Історія розвитку комп'ютерної техніки.

### **2. Системи бронювання і резервування**

Характеристики комп'ютерних систем бронювання і резервування. Система бронювання „Сирена 2.3”, „Сирена 2000”. Система бронювання „Експресс”. Українські та російські комп'ютерні системи бронювання.

Система бронювання „Amadeus”. Система бронювання „Galileo”. Інші закордонні системи бронювання. Вибір системи бронювання.

#### *Лабораторно-практичні роботи:*

Бронювання та резервування готельних послуг

### **3. Інформаційні системи менеджменту**

Класифікація інформаційних систем управління. Пакети управління туристичними фірмами. Програми «Тур», «Туристський офіс», “Voyage”, “Jack” тощо. Системи автоматизації документообігу.

### **4. Інформаційні технології в туризмі на базі MICROSOFT OFFICE**

Завантаження табличного процесора. Структура вікна, панель інструментів системи ЕТ.

Створення бази даних в системі ЕТ. Створення формул, проведення обчислень в ЕТ. Мастер функцій. Робота з Мастером функцій. Мастер діаграм. Створення діаграм, графіків.

Застосування в середовищі ЕТ систем опрацювання та аналізу даних, обігу коштів в галузі готельного обслуговування.

Огляд середовища MS PowerPoint. Структура вікна, режими роботи.

Створення презентацій з застосуванням ділової графіки, анімаційних ефектів. Використання таблиць та діаграм у презентаціях.

Створення презентацій з використанням елементів професійного спрямування.

***Лабораторно-практичні роботи:***

Робота з таблицями в Microsoft Excel

**5. Створення простих баз даних засобами Microsoft Access**

Основні поняття реляційних баз даних. Етапи створення реляційної бази даних підприємств туризму. Типи інформаційних зв'язків у моделях даних. Реалізація бази даних «Турфирма» засобами СУБД Access.

***Лабораторно-практичні роботи:***

Створення бази даних туристичної фірми в СКБД Access

**6. Комп'ютерні мережі**

Поняття про комп'ютерні мережі. Типи комп'ютерних мереж. Історія виникнення та розвиток глобальної мережі Internet, її можливості.

Технічні засоби та програмне забезпечення середовища між-комп'ютерних зв'язків. Адресація в Internet. Протоколи передавання інфо-рмації. Робота з програмою Internet Explorer.

Електронна пошта. Створення та відправлення повідомлень. Робота з електронною поштою.

Пошук інформації в мережі Internet, застосування електронної пошти з метою використання в галузі готельного обслуговування

### Критерії оцінювання знань:

Бали	Знає	Бали	Уміє
1	Учень має незначні базові загальні знання, що необхідні для вмикання комп'ютера, завантаження програм, розпізнавання екранного інтерфейсу Windows під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікацій.	1	Учень (слухає) має незначні базові загальні навички і здатний виконувати прості завдання по вмиканню комп'ютера, завантаженню програм, розпізнаванню екранного інтерфейсу, під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
2	Учень має базові знання, що необхідні для роботи з апаратним, та програмним забезпеченням комп'ютера. Знає клавіатурну розкладку та призначення функціональних, спеціальних та інших клавіш. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.	2	Учень має базові навички і здатний виконувати прості операції з апаратним та програмним забезпеченням комп'ютера. Працює з клавіатурою з усіма групами клавіш, під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
3	Учень має базові знання, що необхідні для роботи з файловою системою збереження інформації та для керування файлами і папками під керівництвом у структурованому середовищі. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.	3	Учень має базові навички і здатний виконувати операції з файловою системою збереження інформації та керує файлами та папками під керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
4	Учень має обмежений обсяг знань, що не обхідні для керування шрифтами, для роботи з елементами інтерфейсу та панелей інструментів текстового редактора, для завдання параметрів набору, застосовує знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Несе часткову відповідальність за своє навчання.	4	Учень має обмежений обсяг навичок і здатний виконувати завдання щодо керування шрифтами, щодо роботи з елементами інтерфейсу та панелей інструментів текстового редактора щодо завдання параметрів набору, застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Навички дозволяють реалізувати компетенції загального характеру. Несе часткову відповідальність за свої навички.
5	Учень має обмежений обсяг, що не обхідні для введення простого тексту виправлення помилок та збереження тексту на жорсткий магнітний диск, за-	5	Учень має обмежений обсяг навичок компетенцій, які є в основному загальними за характером, що необхідні для введення простого тек-



Бали	Знає	Бали	Уміє
	своє знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають компетенціям, які є загальними за характером. Несе часткову відповідальність за своє навчання.		сту, виправлення помилок та збереження тексту на жорсткий магнітний диск, засвоює навички під керівництвом у конкретному середовищі. Навички дозволяють реалізувати компетенції загального характеру. Несе часткову відповідальність за свої навички.
6	Учень має обмежений обсяг конкретних знань і більш широкі компетенції, які є конкретними за характером, що необхідні для набору в текстовому редакторі спеціального виду текст, для виконання правки тексту (виділення, копіювання, пересування), засвоює знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають більш широким компетенціям, які є конкретними за характером. Несе відповідальність за своє знання.	6	Учень має достатній обсяг конкретних навичок, що необхідні для набору в текстовому редакторі спеціального виду тексту для виконання правки тексту (виділення, копіювання, пересування) застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Навички дозволяють реалізувати більш широкі компетенції конкретного характеру. Несе відповідальність за своє навчання.
7	Учень має загальні базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для створення, форматування та редагування спеціального виду тексту, таблиць, формул під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	7	Учень має загальні практичні навички щодо створення, форматування та редагування спеціального виду тексту таблиць, формул здатен виконувати завдання, здатний виконувати завдання під керівництвом. Має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.
8	Учень має широкі загальні знання, базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для вставки об'єктів, роботи з графічними елементами, для створення, редагування та форматування діаграм, знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	8	Учень має конкретні практичні навички щодо вставки об'єктів, роботи з графічними елементами, для створення, редагування та форматування діаграм, визначається також здатність виконати практичні завдання під керівництвом. Має досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.
9	Учень має більш широкі загальні знання, базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для роботи в текстовому редакторі та в комп'ютерній мережі, під керівництвом. Знання від-	9	Учень має конкретні практичні навички, що необхідні для роботи в текстовому редакторі та в мережі Internet, визначається здатність самостійно виконувати практичні за-

Бали	Знає	Бали	Уміє
	повідать конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.		вдання. під керівництвом. Має досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.
10	Учень має конкретні, теоретичні та практичні знання, що необхідні для набирання та правлення журналів та газет, навчально-методичну літературу, підручники в текстовому редакторі, для роботи в комп'ютерній мережі, для роздрукування продукції, визначається також здатність застосовувати спеціальні знання і вирішувати проблеми незалежно. Здатен до самокерування при навчанні.	10	Учень має конкретні практичні навички для набирання та правлення журналів та газет, навчально-методичну літературу, підручники в текстовому редакторі, для роботи в комп'ютерній мережі, для роздрукування продукції, визначається здатність застосовувати знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно.
11	Учень має значні конкретні знання, теоретичні та практичні знання, що необхідні для набирання та правлення книжково-журнальної та афішно-плакатної продукції, для здійснення розрахунків для верстки, Спеціальні знання дозволяють вирішувати проблеми незалежно. Визначається здатність до самокерування при навчанні.	11	Учень має значні конкретні практичні навички, що необхідні для самостійного набирання та правлення книжково-журнальної та офісно-плакатної продукції, для самостійного здійснення розрахунків для верстки. Визначається також здатність застосовувати спеціальні знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно. Має практичний досвід роботи, як у простих, так і виняткових ситуаціях.
12	Учень має значні конкретні практичні та теоретичні знання, що необхідні для набирання та правлення науково-літературної, художньої літератури, та інші, для виконання розрахунків та введення параметрів макетування в програмі верстки. Спеціальні знання дозволяють вирішувати проблеми незалежно. Здатний до самокерування при навчанні та розв'язання нестандартних ситуацій.	12	Учень має значні конкретні практичні знання, що необхідні для самостійного набирання та правлення науково-популярної, художньої літератури та інші роботи, для виконання розрахунків та введення параметрів макетування у програмі верстки. Визначається також здатність застосовувати спеціальні знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно, а також розв'язувати нестандартні ситуації. Здатний до самокерування і має практичний досвід роботи, як у простих, так і виняткових ситуаціях.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гуржій А. М., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Інформатика та інформаційні технології: Підручник для учнів проф.-тех. навч. закладів. – Харків: ООО «Компанія СМІТ», 2003. – 352 с.
2. Глушаков С. В., Ломотько Д. В., Мельников И. В.. Работа в сети Internet: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2000. – 346 с.: ил.
4. Пушкар О. І. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Посібник. – К.: Академія, 2001. – 695 с
5. Рожко Г.В. Опорний конспект з предмету "Інформаційні технології" по професії "Агент з організації туризму. Оператор комп'ютерного набору". Тернопіль: Технічний коледж ТНТУ, 2015р. 152 с.
6. Тхір І.Л., Калущка В.П., Юзьків А.В. Посібник користувача ПК. Третє видання. — Тернопіль: "Підручники та посібники", 2006. -1024с.

