МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

"Затверджую"
Заст. директора з НВР
_____ П.Ф.Лукашук
"___"_____ 2017 р.

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ПРЕДМЕТУ
" ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ"

Професії: 4112 " Оператор комп'ютерної верстки"
4112 "Оператор комп'ютерного набору"

Відділення професійної підготовки

Методична комісія викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор комп'ютерної верстки. Оператор комп'ютерного набору», «Агент з організації туризму, Оператор комп'ютерного набору» «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Офіс-адміністратор»

Курс	Семестр	К-сть год.	Теор.	Прак.	Лаб.	Курс. проект.	Самост. робота.	Підс.	Екзам.
II	3-4	25	16	-	9	-	-	-	-

Тернопіль 2017

Робоча навчальна програма складена на основі Типової навчальної програми державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 4112.К72040 – 2006 професії «Оператор комп'ютерного набору», та ДСПТО 4112.DE.22.00-2014 професії «Оператор комп'ютерної верстки», затверджених Міністерством освіти і науки України, Київ. 2014 р.

Робочу програму уклала: викладач Рожко Г.В.

Робочу навчальну програму розглянуто і схвалено на засіданні методичної комісії викладачів і майстрів виробничого навчання професій «Оператор комп'ютерної верстки. Оператор комп'ютерного набору», «Агент з організації туризму, Оператор комп'ютерного набору» «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», «Офіс-адміністратор».

Протокол № _____ від "____"_____2017р.

Голова методичної комісії: Тхір І.Л.

Погоджено
Зав.відділенням ПП
О.М.Кутко
«____»_____ 2017 рік

Погоджено
Замовник робітничих кадрів
_____
«____»_____ 2017 рік

Погоджено
Методист
_____
«____»_____ 2017 рік

Схвалено науково-методичною радою Технічного коледжу ТНТУ ім.І.Пулюя
Протокол від «_____» _____2017 року № _____

«____» _____ 2017 р. Голова Я.Д. Шевчук

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма призначена для підготовки учнів за професією ”Оператор комп’ютерної верстки. Оператор комп’ютерного набору”.

Програма складена відповідно кваліфікаційних вимог професій ”Оператор комп’ютерної верстки. Оператор комп’ютерного набору”.

Мета предмету – дати учням систему теоретичних знань з інформаційних та комп'ютерних технологій та допомогти усвідомити їх роль в професійній діяльності оператора комп’ютерної верстки та оператора комп’ютерного набору.

Учень повинен вивчити основні можливості використання інформаційних комп’ютерних технологій в роботі оператора комп’ютерної верстки та оператора комп’ютерного набору, навчитись виконувати операції технологічного процесу опрацювання інформації, можливості сучасних технічних засобів збирання, відображення та передавання інформації, уміння ставити завдання автоматизованої її обробки.

У процесі вивчення предмету учень повинен засвоїти такі основні поняття, як "інформація", "інформаційні технології", "інформаційна діяльність", "інформаційне обслуговування", а також ознайомитися і опанувати основні методи та засоби реалізації інформаційної діяльності на підприємстві.

Даний предмет містить теоретичні заняття, де подається основний теоретичний матеріал, практичні заняття під керівництвом викладача, що забезпечує вивчення і закріплення теоретичних основ, сприяє набуттю практичних навичок, забезпечує розвиток самостійного мислення учнів.

Під час вивчення курсу повинні бути створені умови систематичної практичної роботи учнів на комп’ютерах за спеціально підготовленими навчальними завданнями

Після вивчення предмету «Інформаційні технології» учень повинен досягти наступних результатів:

знати класифікацію та інструментарій інформаційних технологій; види прикладних програм, їх призначення та основні функції;

вміти використати функціональні можливості певної прикладної програми для вирішення навчального завдання. бути здатним вибрати та застосувати певні інформаційну технологію та програмне забезпечення для вирішення конкретних практичних завдань.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	з них на лабортаорно-практичні роботи
1	Вступ. Види інформаційних технологій. Використання інформаційних та комп’ютерних технологій на виробництві	2	-
2	Системи управління на основі комп’ютерних технологій	2	-
3	Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології	14	6
4	Мережні системи та сервіси	7	3
Всього за II курс		**25**	**9**

ПОУРОЧНО-ТЕМАТИЧНЕ ПЛАНУВАННЯ

№ з/п	Тема	Кількість годин	
		Всього	з них на лабортаорно-практичні роботи
Тема 1. Вступ. Види інформаційних технологій. Використання інформаційних та комп'ютерних технологій на виробництві		**2**	
1	Вступ. Види інформаційних технологій. Використання інформаційних та комп'ютерних технологій на виробництві	2	-
Тема 2. Системи управління на основі комп'ютерних технологій		**2**	
1.	Системи управління на основі комп'ютерних технологій	2	-
Тема 3. Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології		**14**	**6**
1	Програми створення текстових і графічних документів. Стилі оформлення та подання інформації. Розробка фірмового стилю	2	
2	Мультимедійні технології. Види і типи презентацій.	2	
3	Прикладне програмне забезпечення професійного спрямування: програми набору та верстки тексту	2	
4	Прикладне програмне забезпечення професійного спрямування: програми обробки графічних зображень	2	
5	Робота в програмі для створення текстових документів: MS Word, MS Publisher. Візуальний стиль оформлення та подання інформації		2
6	Робота в програмі для створення графічних документів. Розробка фірмового стилю.		2
7	Розробка макету фірмового бланку та каталога продукції в програмі верстки		2
Тема 4. Мережні системи та сервери		**7**	**3**
1	Передача інформації на відстань і безпека каналів зв'язку. Принципи і методи обміну інформацією між різними відомствами	2	
2	Поняття електронної комерції, її переваги й обмеження. Тематичне оцінювання.	2	
3	Робота з тематичними пошуковими каталогами та пошуковими машинами. Вивчення основних принципів їхньої роботи		2
4	Робота з інформаційно-довідковими системами та електронними бібліотеками: створення бібліографічного каталогу за професією		1
Всього за II курс		**25**	**9**

ЗМІСТ ПРЕДМЕТУ

Тема 1. Вступ. Види інформаційних технологій. Використання інформаційних та комп'ютерних технологій на виробництві

Зміст і поняття інформаційних технологій. Види інформаційних технологій. Поняття про системи автоматизованого управління обладнанням. Принципи будови та склад гнучких виробничих систем. Роботизація та автоматизація виробництва.

Тема 2. Системи управління на основі комп'ютерних технологій

Поняття про мікропроцесори, контролери та логічні елементи. Датчики та їх визначення. Поняття про пристрої перетворення інформації. Види управління: ручне, автоматичне, автоматизоване. Структура визначення різних систем. Контроль, систематизація, блокування.

Тема 3. Програмні засоби ПК. Комп'ютерні технології

Програми створення текстових і графічних документів. Стилі оформлення та подання інформації. Розробка фірмового стилю. Мультимедійні технології. Види і типи презентацій. Загальні відомості про засоби створення презентацій. Слайдові презентації. Потокові презентації. Основні напрямки застосування обчислювальної техніки в галузі. Галузеве програмне забезпечення. Прикладне програмне забезпечення професійного спрямування: програми набору та верстки тексту. Прикладне програмне забезпечення професійного спрямування: програми обробки графічних зображень.

Лабораторно-практичні роботи:

Робота в програмі для створення текстових документів: MS Word, MS Publisher. Візуальний стиль оформлення та подання інформації.

Робота в програмі для створення графічних документів: Розробка фірмового стилю.

Розробка макету фірмового бланку та каталога продукції в програмі верстки.

Тема 4. Мережні системи та сервери

Проблеми обміну інформацією. Передача інформації на відстань і безпека каналів зв'язку. Принципи і методи обміну інформацією між різними відомствами. Поняття електронної комерції, її переваги й обмеження. Схеми електронної комерції: C2C (споживач для споживача), бізнес – бізнес (B2B) і бізнес – споживач (B2C). Можливості електронної комерції. Електронні ринки. Вплив електронної комерції на сучасний бізнес. Переваги і недоліки електронної комерції.

Лабораторно-практичні роботи:

Робота з тематичними пошуковими каталогами та пошуковими машинами. Вивчення основних принципів їхньої роботи.

Робота з інформаційно-довідковими системами та електронними бібліотеками: створення бібліографічного каталогу за професією.

Критерії оцінювання знань:

Бали	Знає	Бали	Уміє
1	Учень має незначні базові загальні знання, що необхідні для вмикання комп'ютера, завантаження програм, розпізнавання екранного інтерфейсу Windows під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікацій.	1	Учень (слухає) має незначні базові загальні навички і здатний виконувати прості завдання по вмиканню комп'ютера, завантаженню програм, розпізнаванню екранного інтерфейсу, під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
2	Учень має базові знання, що необхідні для роботи з апаратним, та програмним забезпеченням комп'ютера. Знає клавіатурну розкладку та призначення функціональних, спеціальних та інших клавіш. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.	2	Учень має базові навички і здатний виконувати прості операції з апаратним та програмним забезпеченням комп'ютера. Працює з клавіатурою з усіма групами клавіш, під прямим керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
3	Учень має базові знання, що необхідні для роботи з файловою системою збереження інформації та для керування файлами і папками під керівництвом у структурованому середовищі. Знання потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.	3	Учень має базові навички і здатний виконувати операції з файловою системою збереження інформації та керує файлами та папками під керівництвом у структурованому середовищі. Навички потребують структурованої підтримки. Без присвоєння кваліфікації.
4	Учень має обмежений обсяг знань, що не обхідні для керування шрифтами, для роботи з елементами інтерфейсу та панелей інструментів текстового редактора, для завдання параметрів набору, застосовує знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Несе часткову відповідальність за своє навчання.	4	Учень має обмежений обсяг навичок і здатний виконувати завдання щодо керування шрифтами, щодо роботи з елементами інтерфейсу та панелей інструментів текстового редактора щодо завдання параметрів набору, застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Навички дозволяють реалізувати компетенції загального характеру. Несе часткову відповідальність за свої навички.
5	Учень має обмежений обсяг, що не	5	Учень має обмежений обсяг

Бали	Знає	Бали	Уміє
	обхідні для введення простого тексту виправлення помилок та збереження тексту на жорсткий магнітний диск, засвоює знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають компетенціям, які є загальними за характером. Несе часткову відповідальність за своє навчання.		навичок компетенцій, які є в основному загальними за характером, що необхідні для введення простого тексту, виправлення помилок та збереження тексту на жорсткий магнітний диск, засвоює навички під керівництвом у конкретному середовищі. Навички дозволяють реалізовувати компетенції загального характеру. Несе часткову відповідальність за свої навички.
6	Учень має обмежений обсяг конкретних знань і більш широкі компетенції, які є конкретними за характером, що необхідні для набору в текстовому редакторі спеціального виду текст, для виконання правки тексту (виділення, копіювання, пересування), засвоює знання під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають більш широким компетенціям, які є конкретними за характером. Несе відповідальність за своє знання.	6	Учень має достатній обсяг конкретних навичок, що необхідні для набору в текстовому редакторі спеціального виду тексту для виконання правки тексту (виділення, копіювання, пересування) застосовує навички під керівництвом у контрольованому середовищі. Навички дозволяють реалізовувати більш широкі компетенції конкретного характеру. Несе відповідальність за своє навчання.
7	Учень має загальні базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для створення, форматування та редагування спеціального виду тексту, таблиць, формул під керівництвом у контрольованому середовищі. Знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	7	Учень має загальні практичні навички щодо створення, форматування та редагування спеціального виду тексту таблиць, формул здатен виконувати завдання, здатний виконувати завдання під керівництвом. Має обмежений досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.
8	Учень має широкі загальні знання, базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для вставки об'єктів, роботи з графічними елементами, для створення, редагування та форматування діаграм, знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	8	Учень має конкретні практичні навички щодо вставки об'єктів, роботи з графічними елементами, для створення, редагування та форматування діаграм, визначається також здатність виконати практичні завдання під керівництвом. Має досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне

Бали	Знає	Бали	Уміє
			навчання.
9	Учень має більш широкі загальні знання, базові теоретичні та практичні знання, що необхідні для роботи в текстовому редакторі та в комп'ютерній мережі, під керівництвом. Знання відповідають конкретному аспекту роботи та навчання. Відповідає за своє власне навчання.	9	Учень має конкретні практичні навички, що необхідні для роботи в текстовому редакторі та в мережі Internet, визначається здатність самостійно виконувати практичні завдання. під керівництвом. Має досвід практики у конкретному аспекті роботи. Відповідає за своє власне навчання.
10	Учень має конкретні, теоретичні та практичні знання, що необхідні для набирання та правлення журналів та газет, навчально-методичну літературу, підручники в текстовому редакторі, для роботи в комп'ютерній мережі, для роздрукування продукції, визначається також здатність застосовувати спеціальні знання і вирішувати проблеми незалежно. Здатен до самокерування при навчанні.	10	Учень має конкретні практичні навички для набирання та правлення журналів та газет, навчально-методичну літературу, підручники в текстовому редакторі, для роботи в комп'ютерній мережі, для роздрукування продукції, визначається здатність застосовувати знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно.
11	Учень має значні конкретні знання, теоретичні та практичні знання, що необхідні для набирання та правлення книжково-журнальної та афішно-плакатної продукції, для здійснення розрахунків для верстки, Спеціальні знання дозволяють вирішувати проблеми незалежно. Визначається здатність до самокерування при навчанні.	11	Учень має значні конкретні практичні навички, що необхідні для самостійного набирання та правлення книжково-журнальної та офісно-плакатної продукції, для самостійного здійснення розрахунків для верстки. Визначається також здатність застосовувати спеціальні знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно. Має практичний досвід роботи, як у простих, так і виняткових ситуаціях.

Бали	Знає	Бали	Уміє
12	Учень має значні конкретні практичні та теоретичні знання, що необхідні для набирання та правлення науково-літературної, художньої літератури, та інші, для виконання розрахунків та введення параметрів макетування в програмі верстки. Спеціальні знання дозволяють вирішувати проблеми незалежно. Здатний до самокерування при навчанні та розв’язання нестандартних ситуацій.	12	Учень має значні конкретні практичні знання, що необхідні для самостійного набирання та правлення науково-популярної, художньої літератури та інші роботи, для виконання розрахунків та введення параметрів макетування у програмі верстки. Визначається також здатність застосовувати спеціальні знання, навички і компетенції і вирішувати проблеми незалежно, а також розв’язувати нестандартні ситуації. Здатний до самокерування і має практичний досвід роботи, як у простих, так і виняткових ситуаціях.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Гуржій А. М., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. Інформатика та інформаційні технології: Підручник для учнів проф.-тех. навч. закладів. – Харків: ООО «Компанія СМІТ», 2003. – 352 с.

2. Глушаков С. В., Ломотько Д. В., Мельников И. В.. Работа в сети Internet: Учебный курс. – Харьков: Фолио, 2000. – 346 с.: ил.

4. Пушкар О. І. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Посібник. – К.: Академія, 2001. – 695 с

5. Рожко Г.В. Опорний конспект з предмету "Інформаційні технології" по професії "Агент з організації виробництва. Оператор комп'ютерного набору". Тернопіль: Технічний коледж ТНТУ, 2015р. 152 с.

6. Тхір І.Л., Калушка В.П., Юзьків А.В. Посібник користувача ПК. Третє видання. — Тернопіль: "Підручники та посібники", 2006. -1024с.